

OGGETTO: servizio di trasporto anziani e disabili frequentanti il Centro Servizi per Anziani di Caldonazzo periodo giugno 2016 – dicembre 2016. Affido al Consorzio Trentino Autonoleggiatori in sigla C.T.A. - di Trento. CIG ZC71A29906.

#### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Ricordato che :

- con lettera del Responsabile del Servizio Socio-assistenziale prot. 28843/22.5 dd. 11.11.2015 è stata richiesta al Consorzio Trentino Autonoleggiatori C.T.A. la disponibilità al rinnovo per il periodo di 1 anno, dal 01.01.2016 al 31.12.2016, del contratto di affido del servizio di anziani e disabili frequentanti il Centro Servizi per Anziani di Caldonazzo.
- con nota dd. 19.11.2015 (ns. protocollo n. 29713 dd. 19.11.2015) il Consorzio Trentino Autonoleggiatori C.T.A. ha comunicato la disponibilità e l'impegno a proseguire nella gestione del trasporto anziani e disabili frequentanti il Centro Servizi per Anziani di Caldonazzo fino al 31.12.2016;
- non è stato possibile adottare il rinnovo del contratto con decorrenza 01.01.2016;
- con lettera del Responsabile del Servizio Socio-assistenziale prot. 12507/22.8 dd. 26.05.2016 è stata richiesta al Consorzio Trentino Autonoleggiatori C.T.A., la loro migliore offerta per il servizio di trasporto anziani e disabili frequentanti il Centro Servizi per Anziani di Caldonazzo periodo giugno – dicembre 2016.
- con nota dd. 30.05.2016 il Consorzio Trentino Autonoleggiatori C.T.A. ha comunicato la loro offerta come di seguito indicata:
  - Servizio trasporto utenti al Centro Servizi in Viale Stazione 2/A in Caldonazzo/sedi provvisorie, A/R € 30,76.= I.V.A. esclusa;
  - Servizio trasporto a supporto di 'gite', nel raggio di 200 km complessivi A/R dalla sede del Centro Servizi Anziani 'Il Girasole' di Caldonazzo/sedi provvisorie A/R € 175,11.= I.V.A. esclusa.

Atteso che il costo 2016 relativo al singolo viaggio trasporto utenti al Centro Servizi e al singolo viaggio trasporto utenti a supporto di 'gite' corrisponde al costo 2015 relativo al singolo viaggio trasporto utenti al Centro Servizi e al singolo viaggio trasporto utenti a supporto di 'gite'.

Ritenuta l'offerta di cui sopra congrua.

Atteso che, in base all'offerta del Consorzio Trentino Autonoleggiatori C.T.A e ai viaggi programmati dal Servizio Socio Assistenziale (58 viaggi al Centro Servizi e 10 gite), l'ammontare delle prestazioni richieste per il periodo giugno – dicembre 2016 è valutato in € 3.535,18.= + IVA 10% = € 3.888,70.=.

Ritenuto:

- di affidare il servizio di trasporto anziani e disabili frequentanti il Centro Servizi per Anziani di Caldonazzo per il periodo giugno - dicembre 2016 al Consorzio Trentino Autonoleggiatori in sigla C.T.A. - di Trento, dando atto che la decorrenza coinciderà con la data di sottoscrizione del contratto;
- di dare atto che l'importo del contratto per il periodo giugno – dicembre 2016 è quantificato in € 3.888,70.=;
- di impegnare la spesa sopraccitata pari ad € 3.888,70.=
- Richiamato il D. Lgs. n. 81/2008 (e successive modificazioni ed integrazioni) e atteso che, non sussistendo rischi dovuti alle interferenze posti in essere dal servizio che si intende affidare, gli oneri interferenziali sono pari ad euro 0,00.= (zerovirgolazerozero).
- Precisato, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della L.R. 13 dicembre 2012, n. 8 e s.m., che - sussiste l'obbligo di pubblicazione della deliberazione sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e Contratti".

Visto l'articolo 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08 gennaio 2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come

integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29 gennaio 2014, a firma del Segretario generale della Comunità.

Richiamate le disposizioni del “Piano triennale di prevenzione della corruzione” e del “Codice di comportamento dei dipendenti” della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, approvati rispettivamente con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 di data 27 gennaio 2016 e con deliberazione della Giunta n. 191 di data 30 dicembre 2014.

Preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso.

Richiamata/o:

- la deliberazione del Consiglio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 37 dd. 29 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2016;
- la deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 2 di data 18 gennaio 2016, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2016;
- lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;
- il DLgs 118/2011 concernente Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Dato atto che:

- la Giunta con provvedimento n. 109 dd. 29 maggio 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- l'Assemblea comprensoriale con deliberazione n. 9 dd. 05 maggio 2003 ha approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008;
- con decreto n. 20 dd. 04 novembre 2015 del Presidente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio Socio Assistenziale sino a tutto il 31 dicembre 2016;
- la competenza per l'assunzione del presente atto è della sottoscritta in quanto Responsabile del Servizio Socio Assistenziale.

#### DETERMINA

1. Di affidare, per il periodo giugno – dicembre 2016, al Consorzio Trentino Autonoleggiatori di Trento – in sigla C.T.A. - con sede in Trento in via Klagenfurt 52 - C.F. e P.IVA 01656100227 il servizio di trasporto anziani e disabili frequentanti il Centro Servizi per Anziani di Caldonazzo.
2. Di approvare lo schema di contratto allegato alla presente determinazione di cui ne forma parte integrante e sostanziale.

3. Di impegnare, per quanto espresso in premessa, l'importo di € 3.888,70.= IVA 10% inclusa per il servizio trasporto utenti periodo giugno – dicembre 2016 a favore del Consorzio Trentino Autonoleggiatori C.T.A. con sede in Trento.
4. Di imputare la spesa € 3.888,70.= al Titolo 1 (capitolo 3140 art. 41) Missione 12, Programma 3, Macroaggregato 3 del bilancio di previsione anno 2016.
5. Di dare atto che l'obbligazione riferita all'anno 2016 diverrà esigibile entro il 31.12.2016.
6. Di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa.
7. Di precisare, per quanto espresso in premessa, che il presente incarico rientra negli obblighi di pubblicità di cui all'art. 7, comma 1, lettera b) della L.R. 8/2012 e pertanto di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione “amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di gara e contratti”.
8. Di aver acquisito il cig che risulta essere ZC71A29906.
9. Di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;
10. Di precisare che - ai sensi dell'art. 4, comma 4, della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 - avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
  - opposizione al Comitato Esecutivo, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104,  
ovvero, in alternativa,
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 2 novembre 1971, n. 1199.

Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico- amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

DR/LC

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE  
dott.ssa Daniela Roner

---

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

# 1235 - Determinazione - Allegato Utente 1 (A01)

Imposta di bollo pari ad € 48,00.=  
assolta in modo virtuale.  
Autorizzazione n. 13471/15 del  
23.02.2015.

## COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL PERGINE VALSUGANA (TN)

Rep. n. (scrittura privata)

### CONTRATTO AFFIDO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E DISABILI FREQUENTANTI IL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DI CALDONAZZO PERIODO \_\_.06.2016 – 31.12.2016 – CIG. ZC71A29906 .

La dott. ssa **Daniela Roner**, nata a Rovereto (TN) il 01.09.1965 C.F. RNRDNL65P41H612O, domiciliata per la carica in Pergine Valsugana (TN), presso la sede legale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Piazza Gavazzi n. 4 – C.F. e P.IVA 02143860225, la quale dichiara di intervenire ed agire nel presente atto in qualità di Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol

e

il signor **Lorenzo Laner**, nato a Trento il 26.03.1966 C.F. LNRLRZ66C26L378A e residente a Frassilongo (TN) – Maso Raut, 21 – in qualità di Legale Rappresentante del Consorzio Trentino Autonoleggiatori in sigla C.T.A. con sede legale in Trento – Via Klagenfurt, 52 – C.F. e P.IVA 01656100227, il quale dichiara che

- nei suoi confronti non ricorrono cause di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli articoli 32-ter e 32-quater del Codice Penale;
- nei confronti della Società da lui rappresentata non ricorrono cause di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm. o altra sanzione che comporta il divieto di

contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81 del 2008.

Richiamata la determinazione n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale con la quale è stato individuato nel Consorzio Trentino Autonoleggiatori – di Trento il soggetto a cui affidare il servizio di trasporto anziani e disabili frequentanti il Centro Servizi per Anziani di Caldonazzo per il periodo giugno – dicembre 2016 e nel contempo è stata impegnata la relativa spesa pari ad euro 3.888,70 ed è stato approvato il relativo schema di contratto.

**STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - Individuazione contraenti e attività oggetto del contratto.**

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol, di seguito per brevità denominata Comunità, come sopra rappresentata, affida al Consorzio Trentino Autonoleggiatori in sigla C.T.A., di seguito per brevità denominato Consorzio, come sopra rappresentato, che accetta di svolgere il servizio di trasporto anziani e disabili frequentanti il Centro Servizi per Anziani di Caldonazzo ‘Il Girasole’, di seguito per brevità denominato Centro, secondo i criteri e le modalità stabilite nei successivi articoli.

**Art. 2 - Prestazioni erogate**

Il servizio ha per oggetto il trasporto orientativo di circa n. 13 persone (di cui 10 utenti, 2 accompagnatori e 1 volontario), individuate dalla Comunità, dal domicilio degli utenti al Centro, sito nell’edificio denominato Casa Boghi, in Viale Stazione 2/A in Caldonazzo, e ritorno al loro domicilio, con automezzo autorizzato al trasporto di persone. Considerato che talora l’attività del Centro si svolge in luoghi/sedi diversi dalla sede del Centro il servizio

trasporto garantisce il trasporto degli anziani dai rispettivi domicili alla 'sede provvisoria' delle attività del Centro purchè tale sede sia all'interno dei comuni di Calceranica, Caldonazzo, Levico Terme e Tenna.

Il servizio prevede:

- il prelievo degli utenti dal loro domicilio e loro accompagnamento al Centro o 'sedi provvisorie' di cui sopra, percorrendo il tragitto complessivamente più breve e che rechi il minor disagio possibile agli utenti, seguendo anche le indicazioni fornite dagli Operatori di riferimento del Centro. L'esecutore si impegna a far salire/scendere gli utenti nel punto di fermata 'sicuro' più vicino al domicilio segnalato, mentre eventuali variazioni rispetto alla salita/discesa degli anziani dall'automezzo in luogo diverso dal domicilio segnalato, dovranno essere preventivamente comunicate all'esecutore dall'operatore del Centro referente per questo servizio. E' autorizzato il solo trasporto degli utenti per i quali la Comunità ha richiesto detto servizio e degli accompagnatori (eventuale accompagnatore individuato dalla Comunità), rimanendo nell'ambito dei Comuni sopra individuati;
- il successivo riaccompagnamento degli utenti al loro domicilio al termine del servizio con partenza dal Centro/'sedi provvisorie' e con le medesime modalità di cui sopra;
- l'aiuto, al bisogno, agli utenti con difficoltà di movimento a raggiungere l'automezzo, il Centro o la propria abitazione. Su valutazione dell'assistente sociale referente del Centro la Comunità mette a disposizione un operatore 'accompagnatore'.

Il servizio trasporto viene di norma attivato per i due pomeriggi di apertura settimanale del Centro – il lunedì pomeriggio ed il mercoledì pomeriggio –

con possibilità di variazione preventivamente concordata con la Comunità.

Gli orari di apertura al pubblico del Centro sono infatti i seguenti: lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 17.00.

A fronte di tali giornate/orari del Centro, il Consorzio si impegna a svolgere il servizio in modo da garantire in linea di massima l'orario di arrivo degli utenti al Centro alle ore 14.00 e l'orario di partenza degli utenti dal Centro in oggetto alle ore 17.00. L'attività del Centro e conseguentemente il servizio trasporto sono sospesi nelle giornate di festività infrasettimanali.

Oltre al servizio trasporto per l'accesso degli utenti al Centro ed il ritorno al loro domicilio, potrà essere richiesto dalla Comunità al Consorzio il servizio trasporto a supporto di 'gite' per accompagnare gli utenti/operatori/volontari in località site nel raggio di 200 km complessivi A/R dalla sede del Centro per partecipare ad attività programmate sul territorio provinciale.

### **Art. 3 - Mezzi**

L'esecutore del servizio deve essere titolare di idonea autorizzazione per il servizio noleggio con conducente e si impegna a garantire l'effettuazione dei servizi in oggetto con personale di guida in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa in materia e con i seguenti mezzi idonei al trasporto:

- pulmino non attrezzato al trasporto di carrozzelle da n. 14 posti per il servizio trasporto dal domicilio al Centro/sedi provvisorie e ritorno;
- pulmino da n. 19 posti non attrezzato per il trasporto carrozzelle per le gite pomeridiane.

Tutti i mezzi utilizzati devono essere in regola con le normative vigenti.

Il Consorzio solleva la Comunità da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine agli obblighi assicurativi nei confronti degli utenti trasportati nonché della

manata scrupolosa osservanza di quanto previsto dall'articolo 2.

Il servizio dovrà essere garantito dal Consorzio anche in caso di impedimento proprio o del proprio personale dipendente od incaricato. Il Consorzio dovrà in tal caso provvedere a trovare adeguata soluzione sostitutiva in modo da assicurare l'esecuzione del servizio a mezzo di autisti in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa in materia, dandone tempestiva comunicazione alla Comunità.

#### **Art. 4 - Responsabilità – copertura assicurativa**

Il Consorzio è responsabile dei servizi affidati con il presente contratto.

Il Consorzio si impegna a garantire mediante apposita polizza assicurativa di responsabilità civile con primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata del contratto, la copertura degli eventuali danni a persone, cose o animali, che si potessero verificare nell'espletamento dei servizi oggetto della presente, nei confronti degli operatori, dei volontari, degli utenti o di terzi, anche per fatto imputabile agli operatori, ai volontari o agli utenti, che dovranno altresì essere considerati terzi tra loro.

I massimali di assicurazione non dovranno esser inferiori all'importo di € 3.000.000,00 per sinistro, per ogni persona, per danni a cose o animali.

Copia delle polizze sarà depositata presso la Comunità all'atto della firma del contratto.

#### **Art. 5 - Corrispettivi**

I corrispettivi unitari dovuti dalla Comunità al Consorzio per il pieno e perfetto adempimento delle prestazioni previste nel presente contratto sono i seguenti:

- Euro 30,76 + IVA 10% per ciascun viaggio (A/R) da e verso il Centro/sedi

provvisorie', con pulmino di almeno n. 14 posti non attrezzato per il trasporto di carrozzelle;

- Euro 175,11 + IVA 10% per ciascuna gita pomeridiana (A/R) con pulmino da n. 19 posti non attrezzato al trasporto di carrozzelle.

I corrispettivi sono comprensivi di ogni e qualsiasi spesa a carico del Consorzio.

Per 'viaggio' si intende il percorso necessario per trasportare gli utenti dal loro domicilio al Centro/sedi provvisorie' ed il percorso di ritorno. Per 'gita' si intende l'accompagnamento, con conducente, degli utenti dal domicilio degli stessi alla località richiesta dagli operatori del Centro compreso il ritorno al loro domicilio.

Ai fini della previsione di spesa per il periodo giugno–dicembre 2016 sono stati ipotizzati n. 58 viaggi e n. 10 gite pomeridiane, per un corrispettivo annuo complessivo di Euro 3.535,18 + IVA 10% (Euro 353,52) = Euro 3.888,70 IVA inclusa.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà a mezzo mandato del tesoriere della "Comunità" nel termine di trenta giorni dal ricevimento di fattura riepilogativa delle prestazioni rese nel periodo di riferimento. La richiesta di chiarimenti o di ulteriore documentazione in merito a quanto addebitato, la contestazione sul servizio svolto o sui servizi fatturati sosponderà tale termine fino al loro chiarimento. La fattura si intende ricevuta nel momento in cui viene protocollata da parte della Comunità. Nel caso che la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente, la stessa si intende "ricevuta" con la data del protocollo in arrivo della Comunità della fattura fiscalmente a norma. Il pagamento della fattura si intende "avvenuto"

alla data del mandato di pagamento. Il Consorzio è tenuto ad inviare distinte descrittive dei singoli viaggi effettuati e delle persone trasportate.

Il numero dei viaggi effettivamente svolti potrà essere inferiore rispetto a quello indicativamente previsto nel contratto considerando che questi dipendono dal numero di anziani e disabili che frequentano il Centro, dal loro domicilio e dalla necessità di attivare il servizio di trasporto.

Il Consorzio è altresì vincolato, se richiesto dalla Comunità, ad effettuare un numero annuo di viaggi superiore rispetto a quello previsto dal presente contratto sino al valore di un quinto del numero annuo previsto.

Il prezzo non è soggetto a revisione per tutto l'arco di vigenza contrattuale.

#### **Art. 6 – Durata del servizio**

Il presente contratto ha durata dalla data di sottoscrizione del presente contratto e sino al 31.12.2016.

#### **Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Consorzio assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

Il Consorzio si obbliga a inserire nei contratti stipulati con i subcontraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010, sopra richiamata, pena la nullità assoluta dei contratti medesimi.

### **Art. 8 - Cessione e subaffidamento**

La cessione o il subaffidamento del servizio senza consenso, o qualsiasi atto diretto ad occultarli, fanno sorgere per la Comunità il diritto a sciogliere il contratto e ad effettuare l'esecuzione della fornitura con oneri a carico del Consorzio, con rivalsa e fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno. Rimane invariata la responsabilità del Consorzio, che continua a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali.

### **Art. 9 Piano prevenzione corruzione e Codice comportamento**

Il Consorzio si impegna, ai sensi delle disposizioni del “Piano triennale di prevenzione della corruzione” e del “Codice di comportamento dei dipendenti” della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, approvati rispettivamente con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 di data 27 gennaio 2016 e con deliberazione della Giunta n. 191 di data 30 dicembre 2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti.

Il “Piano Triennale di Prevenzione della corruzione” è pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol [www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it), area “Amministrazione trasparente”, sezione “Altri contenuti” – sottosezione “Corruzione” – <http://www.comunita.altavalsugana.tn.it/Aree-Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Corruzione/piano-Triennale-di-Prevenzione-della-corruzione-2016-2018>.

Il “Nuovo Codice di comportamento dipendenti” è pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol

www.comunita.altavalsugana.tn.it, area “Amministrazione trasparente”, sezione “Altri contenuti” – sottosezione “Corruzione”  
<http://www.comunita.altavalsugana.tn.it/Aree-Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Corruzione/nuovo-Codice-di-comportamento-dipendenti>.

A tal fine il Consorzio dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza e si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto piano e codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

#### **Art. 10 – Penali e risoluzione contrattuale**

Per gravi inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, quali a titolo esemplificativo la mancata effettuazione di trasporti o ritardi ingiustificati e non tempestivamente segnalati sull'orario previsto per il ritiro o l'accompagnamento degli utenti, la Comunità potrà richiedere al Consorzio il pagamento di una penale di importo pari a € 50,00 se trattasi di inadempenze riferite al servizio trasporto a/da Centro/sedi provvisorie e di una penale di importo pari ad euro 250,00 se trattasi di inadempienze riferite al servizio trasporto a/da località richiesta (*gite pomeridiane*) oltre a richiedere l'effettuazione del trasporto ad altro soggetto. In tali casi il Consorzio è obbligato a pagare alla Comunità i maggiori oneri derivanti dalla effettuazione del servizio da parte di altro soggetto dietro semplice comunicazione motivata della Comunità.

Il presente contratto potrà essere risolto nei casi di:

- violazione degli obblighi del Codice di comportamento;
- gravi irregolarità nell'organizzazione e gestione del servizio;
- diffusa e motivata insoddisfazione degli utenti;

- rilevanti inadempimenti del Consorzio, tali da compromettere il risultato del servizio;
- frequenti (pari a cinque contestazioni) inadempimenti di minore entità oggetto di contestazioni e reclami scritti da parte della Comunità.

Qualora ricorra una delle cause citate, la Comunità potrà procedere alla contestazione per iscritto all'altra parte dell'addebito ed alla diffida a rimuovere entro un congruo termine la causa di inadempienza; trascorso inutilmente tale termine il contratto sarà risolto in diritto. In caso di risoluzione del contratto la Comunità si riserva la facoltà di chiedere al Consorzio il risarcimento dei maggiori danni che avesse a subire a causa dei fatti indicati e della necessità di procedere con un nuovo affidamento.

#### **Art. 11 Obblighi**

Il Consorzio si impegna:

- ad osservare tutte le norme previste dal codice della strada;
- ad utilizzare automezzi in regola con le normative vigenti;
- ad utilizzare per lo svolgimento del servizio del personale di sicura affidabilità che dovrà tener conto delle eventuali difficoltà delle persone trasportate e tenere una condotta di guida adeguata;
- a fornire un elenco nominativo dei conducenti abilitati al trasporto di persone impiegati nel servizio in parola;
- a comunicare i dati relativi all'assicurazione degli automezzi impiegati e dichiarati in sede di offerta;
- a dare comunicazione del nominativo del referente per il presente servizio ed il numero telefonico al quale far capo per comunicazioni urgenti;

- automezzi regolari sia nella manutenzione che nell'efficienza sia nelle autorizzazioni comunali e revisioni periodiche.
- a garantire il servizio anche in caso di impedimento proprio o del proprio personale dipendente od incaricato, provvedendo in tal caso a trovare adeguata soluzione sostitutiva in modo da assicurare l'esecuzione del servizio a mezzo di autisti in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa in materia, dandone tempestiva comunicazione alla Comunità;
- a dare comunicazione immediata di eventuali lamentele o problemi riscontrati durante il servizio.

Il Consorzio inoltre si obbliga alla scrupolosa osservanza delle norme in vigore e di quelle che venissero emanate durante l'esecuzione del servizio in oggetto in materia contributiva (I.N.P.S.), assicurativa (I.N.A.I.L.), antinfortunistica e di diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999) secondo la legislazione italiana nei confronti dei propri dipendenti. Si impegna altresì ad applicare al personale dipendente il contratto collettivo provinciale di riferimento.

#### **Art. 12 - Privacy**

Il Consorzio garantisce la riservatezza delle informazioni acquisite nel corso dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto. Si impegna altresì a trattare eventuali dati personali di persone fisiche, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. Titolare del trattamento dei dati in questione è la Comunità; con la stipulazione del presente contratto il Consorzio è nominato dalla Comunità Responsabile del trattamento. In quanto Responsabile, il Consorzio dovrà

attenersi ai compiti ed alle istruzioni stabiliti dalla Comunità, con particolare riferimento alla sicurezza dei dati, di cui al Titolo V della parte I - Sicurezza dei dati e dei sistemi - del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza ad esso allegato.

#### **Art. 13 - Controversie e Foro competente**

Di regola gli inadempimenti previsti dal presente contratto sono composti amichevolmente previa contestazione da ciascuna parte per iscritto e fissando il termine entro il quale gli stessi devono essere rimossi. E' facoltà di ciascuna delle parti di presentare le proprie controdeduzioni entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della contestazione. Per la definizione delle controversie non risolte nei termini di cui al primo comma il Foro competente è quello di Trento.

#### **Art. 14 - Spese contrattuali e disposizioni fiscali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del presente contratto (registrazione, tasse ed ogni altra, nessuna esclusa ed eccettuata) sono a carico del Consorzio. Ai fini fiscali si dichiara che il presunto valore contrattuale è pari ad € 3.535,18 + IVA 10%. La registrazione del contratto viene richiesta solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

#### **Art. 15 - Disposizioni finali**

Il servizio dovrà svolgersi con la scrupolosa osservanza delle regole, condizioni e modalità previste dal presente contratto.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto trovano applicazione, in

quanto compatibili, le norme del codice civile.

Il presente atto consta di n. 15 articoli, numerati da 1 a 15.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Comunità	Per il Consorzio
Alta Valsugana e Bersntol	Trentino Autonoleggiatori
Il Responsabile del	CTA
Servizio Socio Assistenziale	Il Presidente
Daniela Roner	Lorenzo Laner
(Firma digitale)	(Firma digitale)

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, per specifica approvazione delle condizioni stabilite nella presente contratto ed in particolare agli artt. 3 (mezzi), 6 (Durata del servizio), 7 (Tracciabilità dei flussi finanziari), 10 (Penali e risoluzione contrattuale); 13 (Controversie e Foro competente); 14 (Spese contrattuali e disposizioni fiscali). Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Comunità	Per il Consorzio
Alta Valsugana e Bersntol	Trentino Autonoleggiatori
Il Responsabile del	CTA
Servizio Socio Assistenziale	Il Presidente
Daniela Roner	Lorenzo Laner
(Firma digitale)	(Firma digitale)

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>1173</b></p> <p>sul cap. <b>3140 art. 41</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2016</b>, Meccanografico n. <b>3892</b></p>
	<p>Data, <b>09 giugno 2016</b></p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>